



STELLENANZEIGE

Junior Event Manager (w/m)

Schloss Vollrads ist eines der ältesten Weingüter Deutschlands, reizvoll gelegen inmitten der Kulturlandschaft Rheingau. Im Weingut produzieren wir Rieslingweine von höchster Qualität.

Rund um den Riesling und dank der vielen Räumlichkeiten und Möglichkeiten auf dem Schlossareal mit Gartenanlagen und eigenem Restaurant, bieten wir Veranstaltungen der unterschiedlichsten Art an:

Wine & Dine Abende, Weinproben, Konzerte, Tagungen, Firmenveranstaltungen, Familienfeiern aller Art, Trauungen, Hochzeiten, Open-Air Events und vieles mehr.

Die Organisation, Koordination, Planung und Durchführung aller verkauften Veranstaltungen läuft zentral über das Veranstaltungsbüro von Schloss Vollrads. Als Junior Event Manager sind Sie direkt der Geschäftsführung von Schloss Vollrads und der Abteilungsleitung des Veranstaltungsbüros unterstellt.

Sie arbeiten gemeinsam mit Kollegen in einem Team und gewährleisten den perfekten und reibungslosen Ablauf einer Veranstaltung. Sie sind weisungsbefugt gegenüber allen Mitarbeitern der Abteilungen, die mit dem Veranstaltungsbereich verbunden sind und arbeiten eng mit der Küchen- und Restaurantleitung zusammen.

Ihre Aufgaben:

- Betreuung, Konzeption, Planung, Organisation, Durchführung und Nachbearbeitung von Veranstaltungen
- Entwicklung von Eventkonzepten
- Veranstaltungsbegleitung
- Kundenberatung- und -betreuung
- Verkauf und Akquisition von Veranstaltungen; Repräsentation von Schloss Vollrads nach außen
- Erstellung von Kalkulationen und Angeboten; Kostenkontrolle
- Prüfung externer Angebote, Beauftragung, Abrechnung und Budgetverwaltung
- Nachbearbeitung und Rechnungserstellung
- Verwaltung mit Hilfe von spezifischen Programmen, wie z.B.: Micros V8 Fidelio, Gastware, APyS und Microsoft Office
- Personaleinsatzplanung und Mitarbeiterführung

Ihr Profil:

- abgeschlossenes Studium oder Ausbildung und Erfahrung im Eventbereich
- sicheres Auftreten und Kommunikationsstärke im Umgang mit Kunden und Partnern
- zuverlässiges, eigenverantwortliches Arbeiten
- belastbar, teamfähig und flexibel
- fließende Englischkenntnisse in Wort und Schrift für die internationale Ausrichtung unserer Veranstaltungen; Kenntnisse in weiteren Fremdsprachen von Vorteil
- gute Kenntnisse in den Anwendungen: Microsoft Office, Micros V8 Fidelio, Gastware, APyS, Adobe InDesign CC

Unser Angebot:

- wir bieten Ihnen einen vielseitigen Arbeitsplatz mit langfristiger Perspektive in einem engagierten Team
- über unsere attraktiven Rahmenbedingungen würden wir gerne mit Ihnen persönlich sprechen

INTERESSIERT?

Dann freuen wir uns auf Ihre qualifizierte, aussagekräftige Bewerbung unter Angabe Ihrer Gehaltsvorstellung und des frühestmöglichen Eintrittstermins an folgende Adresse:

E-Mail an claudia.kox@schlossvollrads.com

Wenn Sie Fragen zum beschriebenen Stellenangebot haben, steht Ihnen Frau Claudia Kox unter der oben genannten E-Mail-Adresse oder unter der Telefonnummer +49 (0) 6723/ 66 – 0 gerne zur Verfügung.

Besuchen Sie uns auch auf www.schlossvollrads.com und lernen Sie uns besser kennen.